



Акционерное общество «РЖДстрой»
(АО «РЖДстрой»)

ПРИКАЗ

«24» декабря 2018 г.

Москва

№ 215

Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в АО «РЖДстрой» и мерах по его реализации

В целях исполнения решения Совета директоров АО «РЖДстрой» от 06.04.2017г. (протокол № 301) и совершенствования организации процесса представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками, на которых нормативными документами АО «РЖДстрой» возложена соответствующая обязанность,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в АО «РЖДстрой», далее - Порядок, приложение №1;
2. Утвердить Перечень должностей АО «РЖДстрой», связанных с коррупционными рисками, далее - Перечень, приложение №2 .
3. Начальнику управления по работе с персоналом Мельничук Е.И. обеспечить внесение в трудовые договоры лиц, занимающих должности, включенные в Перечень, обязанности представлять уполномоченному представителю работодателя - ответственному за организацию профилактики коррупционных и иных правонарушений в АО «РЖДстрой» (за исключением генерального директора) в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Признать утратившими силу:

- приказ от 10.04.2017 года № 59 «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в АО «РЖДстрой» и мерах по его реализации»;
- приказ от 08.02.2018 года № 18 «О внесении изменений в приказ АО «РЖДстрой» от 10.04.2017 года № 59 «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в АО «РЖДстрой» и мерах по его реализации»;
- приказ от 11.05.2018 года № 75 «О внесении изменений в Перечень должностей АО «РЖДстрой», связанных с коррупционными рисками, утвержденный приказом АО «РЖДстрой» от 08.02.2018 года № 18.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



С.В.Соловьев

Приложение №1

к приказу от «24»/2 2018г. № 215

ПОРЯДОК

**представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера работниками АО «РЖДстрой»**

МОСКВА 2018

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Порядком представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками холдинга РЖД, утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 08 сентября 2017г. №1844р, Кодексом деловой этики АО «РЖДстрой», утвержденным решением совета директоров АО «РЖДстрой» от 15 июля 2015г. (протокол №245), Антикоррупционной политикой АО «РЖДстрой», утвержденной решением совета директоров АО «РЖДстрой» от 30 июля 2018г. (протокол №329), и иными нормативными документами АО «РЖДстрой» и регламентирует представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах и расходах).

2. Сведения о доходах и расходах в соответствии с настоящим Порядком представляют:

1) работники, замещавшие в отчетный период должности, включенные в Перечень должностей АО «РЖДстрой», связанных с коррупционными рисками, утверждаемый генеральным директором АО «РЖДстрой» (далее – Перечень);

2) работники, вновь назначенные на должности, включенные в Перечень.

3. Сведения о доходах и расходах представляются, за исключением Генерального директора, ответственному за организацию профилактики коррупционных и иных правонарушений в АО «РЖДстрой» в виде справки по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку (далее – справка), каждый лист которой подписывается в правом нижнем углу.

Генеральный директор представляет сведения о доходах и расходах в виде указанной справки, согласие на обработку персональных данных (по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку), а также объяснения (при необходимости) в Центр по организации противодействия коррупции ОАО «РЖД».

4. Сведения о доходах и расходах и согласия на обработку персональных данных представляются лично или через своего представителя либо направляются посредством почтовой связи (простым, заказным либо ценным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении либо без него) или курьерской службы:

1) работниками, указанными в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

2) работниками, указанными в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, в течение 1 месяца с момента назначения на должность.

5. Работники, указанные в подпункте 1 пункта 2 представляют ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащим им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о расходах в случае, если в отчетном периоде работником, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена сделка (сделки) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и сумма такой сделки или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

6. Работники, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, представляют:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году назначения на должность, включенную в Перечень, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу назначения на должность, включенную в перечень (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году назначения на должность, включенную в Перечень, а также сведения об имуществе, принадлежащим им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу назначения на должность, включенную в перечень (на отчетную дату).

7. Одновременно со справками представляются согласия на обработку персональных данных по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

Справки и согласия на обработку персональных данных представляются отдельно в отношении:

работника;
его супруги (супруга);
каждого несовершеннолетнего ребенка.

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка подписывает родитель (законный представитель).

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления лицом, давшим такое согласие.

8. При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и расходах в отношении супруги (супруга) либо несовершеннолетнего ребенка работник представляет ответственному за организацию профилактики коррупционных и иных правонарушений в АО «РЖДстрой» письменное объяснение причин и условий непредставления указанных сведений, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Объяснения направляются до истечения установленного срока представления таких сведений.

9. В случае если работник обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения или имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

10. Сведения о доходах и расходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, содержащими персональные данные.

11. Прием и регистрацию сведений о доходах и расходах осуществляет секретарь рабочей группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений АО «РЖДстрой» с соблюдением требований, предъявляемых к обработке сведений, содержащих персональные данные, и обеспечивающих конфиденциальность полученной информации.

12. Обработку сведений о доходах и расходах осуществляет ответственный за организацию профилактики коррупционных и иных правонарушений в АО «РЖДстрой» с привлечением, при необходимости, членов рабочей группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

13. При обработке сведений о доходах и расходах работники АО «РЖДстрой» должны соблюдать требования законодательства Российской Федерации и нормативных документов ОАО «РЖД» и АО «РЖДстрой» в области обработки и защиты персональных данных.

14. Работники АО «РЖДстрой», допустившие нарушения при обработке сведений о доходах и расходах или их использование в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо их разглашение, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами АО «РЖДстрой».

15. Сведения о доходах и расходах и информация о результатах их анализа хранятся у ответственного за организацию профилактики коррупционных и иных правонарушений в АО «РЖДстрой» в течение пяти лет в условиях, исключающих возможность их утраты, искажения, несанкционированного доступа к ним и иного неправомерного использования, после чего подлежат передачи на архивное хранение.

Приложение №2

к приказу от «24» 12 2018г. № 215

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей АО «РЖДстрой», связанных с коррупционными рисками

В Центральном аппарате:

Генеральный директор

Первый заместитель генерального директора

Главный бухгалтер

Главный инженер

Заместитель генерального директора (всех наименований)

Управляющий делами

Заместитель главного инженера

Начальник центра

Начальник управления

Руководитель проекта

В филиале:

Управляющий филиалом

Первый заместитель управляющего филиалом

Главный бухгалтер филиала

Главный инженер филиала

Заместитель управляющего филиалом (всех наименований)

Руководитель структурного подразделения филиала
