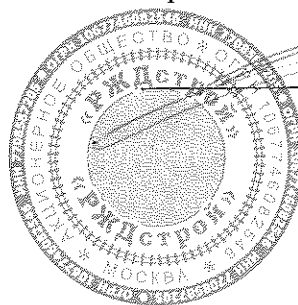


УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров
АО «РЖДстрой»
Протокол № 271
от 29 июня 2016 г.

Председатель Совета директоров



А.Ю. Давыдов

ПОЛОЖЕНИЕ
об урегулировании конфликта интересов в АО «РЖДстрой»

Москва 2016

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями Кодекса корпоративного управления, одобренного решением Совета директоров Банка России от 21.03.2014 г., Положением об урегулировании конфликта интересов в ОАО «РЖД», утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 24.02.2016 г. № 321р, Кодексом деловой этики АО «РЖДстрой», утвержденным решением Совета директоров АО «РЖДстрой» от 15 июля 2015 г. (протокол № 245), Антикоррупционной политикой ОАО «РЖДстрой», утвержденной приказом ОАО «РЖДстрой» от 7 сентября 2014 г. № 180, и иными нормативными документами АО «РЖДстрой», определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников АО «РЖДстрой» (далее – Общество) в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

2. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества или его интересы в пользу третьего лица влияют или могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей по отношению к Обществу и влекут за собой возникновение противоречия между такой заинтересованностью и интересами Общества, способного привести к причинению экономического ущерба и/или вреда деловой репутации Общества;

личная заинтересованность – возможность получения неправомερных доходов в денежной или в натуральной форме либо иного преимущества непосредственно работником Общества с использованием своих должностных полномочий либо членами его семьи и иными лицами, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами (в том числе в силу его деловых, дружеских, семейных и иных связей и отношений, занятия им и связанными с ним лицами должностей в ином юридическом лице, владения им и связанными с ним лицами акциями, долями, паями в ином юридическом лице);

контрагенты – российские или иностранные юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, с которыми Общество имеет договорные отношения, за исключением трудовых отношений, или планирует вступить в них.

3. Настоящее Положение распространяется на работников Общества независимо от занимаемой должности, а также на физических лиц, выполняющих для Общества работы по гражданско-правовым договорам.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в Обществе осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем (далее – реальном) конфликте интересов или о ситуации и обстоятельствах, влекущих возникновение возможного (далее – потенциального) конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов Общества и его работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника Общества от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

III. Обязанности работников Общества, связанные с исключением конфликта интересов

5. Работники Общества обязаны:

1) при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться исключительно интересами Общества без учета своей прямой или косвенной личной заинтересованности;

2) оценивать потенциальный конфликт интересов и избегать по возможности ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к его возникновению;

3) полностью инициативно раскрывать потенциальный (реальный) конфликт интересов;

4) инициативно содействовать урегулированию потенциального (реального) конфликта интересов.

IV. Порядок и возможные способы урегулирования конфликта интересов

6. Ответственным за прием и рассмотрение сведений о потенциальном (реальном) конфликте интересов в Обществе является уполномоченное лицо, назначаемое Генеральным директором Общества (далее – лицо, ответственное в Обществе за работу по урегулированию конфликта интересов).

Контроль и координацию действий лица, ответственного в Обществе за работу по урегулированию конфликта интересов, осуществляет Комиссия по урегулированию конфликта интересов, состав которой утверждается в порядке, установленном в Обществе.

При этом состав Комиссии включает председателя Комиссии и членов Комиссии из числа работников структурных подразделений. По решению Генерального директора Общества в состав Комиссии могут быть включены представители Совета ветеранов, Первичной профсоюзной организации.

7. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется письменно путем заполнения декларации о конфликте интересов по форме согласно Приложению (далее – декларация) к настоящему Положению.

8. В Обществе устанавливаются следующие основания и сроки раскрытия конфликта интересов работником Общества:

1) при возникновении у работника Общества потенциального (реального) конфликта интересов – не позднее 5 рабочих дней с момента его возникновения либо с даты, когда стало известно о возникновении потенциального конфликта интересов;

2) по требованию лица, ответственного в Обществе за работу по урегулированию конфликта интересов и/или Комиссии по урегулированию конфликта интересов – не позднее 3 рабочих дней с даты объявления требования;

3) в рамках проведения мероприятий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Обществе может быть организовано ежегодное заполнение рядом работников Общества декларации согласно Приложению к настоящему Положению. Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации, и сроки предоставления деклараций определяются Генеральным директором Общества.

9. С целью оценки возникновения для Общества рисков конфликта интересов и выбора оптимального способа его урегулирования:

1) первый заместитель Генерального директора, заместители Генерального директора, главный бухгалтер, главный инженер, управляющий делами, помощники и советники Генерального директора, руководители подразделений центрального аппарата и филиалов, главные бухгалтера филиалов Общества

составляют декларации на имя Генерального директора Общества и направляют лицу, ответственному в Обществе за работу по урегулированию конфликта интересов;

2) работники подразделений центрального аппарата и филиалов Общества, кроме указанных в подпункте 1 настоящего пункта, составляют декларации на имя руководителя, осуществляющего в отношении работника функцию работодателя (далее – соответствующий руководитель), и направляют их лицу, ответственному в Обществе за работу по урегулированию конфликта интересов.

10. Лицо, ответственное в Обществе за работу по урегулированию конфликта интересов, осуществляет проверку предоставленных деклараций и совместно с соответствующим руководителем устанавливает:

1) является ли возникшая ситуация потенциальным (реальным) конфликтом интересов;

2) отсутствует ли (присутствует ли) в действии (бездействии) работника Общества конфликт интересов;

3) привела ли или может ли привести к конфликту интересов прямая либо косвенная личная заинтересованность работника Общества.

11. При выявлении конфликта интересов лицо, ответственное в Обществе за работу по урегулированию конфликта интересов, и соответствующий руководитель урегулируют конфликт интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, Антикоррупционной политикой Общества, Кодексом деловой этики Общества, нормативными документами Общества в области противодействия коррупции, в том числе следующими способами:

1) отказ работника Общества от своей личной заинтересованности, порождающей конфликт интересов;

2) ограничение доступа работника Общества к конкретной информации, которая входит в сферу его личных интересов;

3) добровольный отказ работника Общества или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, влекущим конфликт интересов;

4) внесение по согласованию с работником Общества изменений в его должностные обязанности;

5) временное, с согласия работника Общества, отстранение его от исполнения должностных обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов;

6) перевод работника Общества с его согласия на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

В случае, если использование указанных способов невозможно и/или в случае уклонения работника Общества от раскрытия сведений о конфликте интересов либо предоставления работником Общества в декларации недостоверных сведений, осуществляется увольнение работника Общества по собственному желанию по согласованию с работодателем или по его инициативе.

При этом следует учитывать, что пункт 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации предусматривает увольнение работника по инициативе работодателя в случае неприятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основания для утраты работодателем доверия к работнику.

12. При выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов важно учитывать значимость прямой или косвенной личной заинтересованности работника Общества и вероятность того, что эта заинтересованность будет реализована в ущерб интересам Общества, тяжесть совершенного работником Общества коррупционного проступка, степень его вины и иные обстоятельства.

Лицо, ответственное в Обществе за работу по урегулированию конфликта интересов, и соответствующий руководитель принимают меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов путем выбора возможного способа его урегулирования, а также указывают работнику Общества на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов, установленных в целях противодействия коррупции законодательством Российской Федерации и нормативными документами Общества, и предупреждают его о мерах юридической ответственности, применяемых в случае такого нарушения. При необходимости соответствующий руководитель применяет к работнику Общества меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

13. При невозможности самостоятельного принятия решения о наличии конфликта интересов, определения масштабов возникающих для Общества рисков или выбора оптимального способа урегулирования конфликта интересов, а также в случае несогласия работника Общества с результатами рассмотрения декларации лицо, ответственное в Обществе за работу по урегулированию конфликта интересов, и соответствующий руководитель направляют декларацию в Комиссию по урегулированию конфликта интересов.

14. Лицо, ответственное в Обществе за работу по урегулированию

конфликта интересов, ежегодно, не позднее 1 декабря, направляет в Комиссию по урегулированию конфликта интересов отчет о результатах рассмотрения и урегулирования потенциальных (реальных) конфликтов интересов и принятых решениях, к которому прилагаются декларации, материалы по урегулированию конфликта интересов и документы, подтверждающие исполнение принятых решений.

Комиссия по урегулированию конфликта интересов проверяет представленные документы, обоснованность принятых соответствующим руководителем решений, запрашивает при необходимости дополнительные материалы и пояснения, осуществляет проверку представленной информации.

Приложение
к Положению об урегулировании
конфликта интересов в АО «РЖДстрой»

**ДЕКЛАРАЦИЯ
о конфликте интересов**

_____ (должность, фамилия и инициалы работодателя декларанта, в дательном падеже)

ОТ _____

_____ (фамилия, имя, отчество и должность декларанта, в родительном падеже)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения)

Настоящая декларация носит конфиденциальный характер и предназначена исключительно для использования в АО «РЖДстрой» (далее – Общество). Содержание настоящей декларации не подлежит раскрытию какой-либо третьей стороне.

Декларанту, заполняющему декларацию, необходимо внимательно прочесть приведенные вопросы и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно свидетельствует о наличии конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и урегулирования.

ЗАЯВЛЕНИЕ

- Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился (ознакомилась) с:
- Кодексом деловой этики Общества;
 - Антикоррупционной политикой Общества;
 - Порядком сообщения работниками Общества о получении подарка, сдачи, оценки и реализации (выкупа) подарка, а также зачисления средств, вырученных от его реализации;
 - Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ОАО «РЖД» к совершению коррупционных правонарушений (утвержден распоряжением ОАО «РЖД» от 29.07.2015 г. № 1912р);
 - Положением об урегулировании конфликта интересов в Обществе.

_____/_____/_____
(подпись, фамилия и инициалы декларанта)

« ____ » _____ 20__ г.

РАЗДЕЛ 1 (заполняется и подписывается (каждый лист в правом нижнем углу) декларантом)	
ВОПРОС	ОТВЕТ («да» / «нет»)
Внешние интересы или активы	
<p>1. Владете ли Вы или члены Вашей семьи либо лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, прямо или как бенефициар (физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридическим лицом либо имеет возможность контролировать его действия), ценными бумагами, акциями (долями участия, паями) в уставных (складочных) капиталах организаций или любыми другими финансовыми инструментами:</p>	
<p>1.1. В дочернем обществе АО «РЖДстрой» (юридическое лицо, в котором Общество в силу преобладающего участия в уставном капитале, либо в соответствии с заключенным договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким юридическим лицом)?</p> <p>1.2. В другой организации, находящейся в деловых отношениях с Обществом или его дочерней компанией (контрагенте, в том числе поставщике, субпоставщике любого уровня, подрядчике, субподрядчике любого уровня, консультанте, клиенте, консалтинговой компании или деловом партнере и т.п.)?</p> <p>1.3. В организации, которая участвует в процедурах по вступлению или планирует вступить в договорные отношения с Обществом, в том числе участвует в конкурсе или аукционе на право заключения договоров на поставку товаров, работ, услуг для нужд Общества или его дочерней компании, либо ведет с ними переговоры?</p> <p>1.4. В деятельности юридических или физических лиц-конкурентов Общества?</p> <p>1.5. В организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с Обществом?</p> <p>1.6. Передавали ли Вы или члены Вашей семьи в целях исключения конфликта интересов имеющиеся ценные бумаги, акции, (доли участия, пай) в уставных (складочных) капиталах организаций, находящихся в деловых отношениях с Обществом и/или его дочерними компаниями, в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации?</p>	

<p>2. Являетесь ли Вы, члены Вашей семьи или лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительного органа (директорами, исполнительными директорами, заместителями директоров и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами и иными лицами, связанными прочими обязательствами:</p>	
<p>2.1. В дочерней компании АО «РЖДстрой»?</p> <p>2.2. В другой организации, находящейся в деловых отношениях с Обществом или его дочерней компанией (контрагенте, в том числе поставщике, субпоставщике любого уровня, подрядчике, субподрядчике любого уровня, консультанте, клиенте, консалтинговой компании или деловом партнере и т.п.)?</p> <p>2.3. В организации, которая участвует в процедурах по вступлению или планирует вступить в договорные отношения с Обществом, в том числе участвует в конкурсе или аукционе на право заключения договоров на поставку товаров, работ, услуг для нужд Общества или его дочерней компании, либо ведет с ними переговоры?</p> <p>2.4. В деятельности юридических или физических лиц-конкурентов Общества?</p> <p>2.5. В организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с Обществом?</p>	
<p>Личная заинтересованность и честное ведение бизнеса</p>	
<p>3. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке/ах от лица Общества или его дочерней компании (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение договора, контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оказанной услуги, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы, члены Вашей семьи и иные лица имели личную заинтересованность?</p>	
<p>4. Оказывалось ли Вами содействие контрагентам Общества, в котором Вы, члены Вашей семьи и иные лица имели личную заинтересованность?</p>	
<p>Инсайдерская информация</p>	
<p>5. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо точную и конкретную информацию об Обществе, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну), входящую в перечень инсайдерской информации, утверждаемый Генеральным директором Общества, в соответствии с Федеральным законом «О противодействии неправомерному использованию</p>	

инсайдерской информации и манипулированию рынком и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:	
<p>5.1. Которая могла бы оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов в случае, если такая информация стала бы широко известна?</p> <p>5.2. Которая могла бы оказать негативное влияние на деловую репутацию Общества?</p> <p>5.3. Которая могла бы оказать негативное влияние на стоимость доли участия в уставных (складочных) капиталах дочерних организаций в случае, если такая информация стала бы известна?</p> <p>5.4. Которая могла бы повлечь возникновение неблагоприятных последствий для Общества, в том числе его деловой репутации, при вступлении в деловые отношения, ведении переговоров, предварительной переписки, и т.п.?</p> <p>5.5. Которая могла бы повлечь снижение стоимости активов Общества при осуществлении сделок, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации?</p>	
6. Раскрывали ли Вы в целях личной заинтересованности какой-либо организации или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, какую-либо конфиденциальную информацию, принадлежащую Обществу и ставшую Вам известной при выполнении трудовых обязанностей или разработанную Вами в интересах Общества?	
Ресурсы Общества	
7. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Обществе (например, работа по совместительству), которая нарушает установленный в Обществе распорядок Вашего рабочего времени или ведет к использованию и получению Вами либо третьей стороной активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью Общества?	
8. Использовали ли Вы средства Общества, оборудование (средства связи и доступ в Интернет и Интранет) или информацию в целях, связанных с личной заинтересованностью?	
Равные права работников	
9. Работают ли члены Вашей семьи, родственники, свойственники (физические лица, которые состоят в свойстве с кем-либо, чья семейная связь основана на заключении брака одного из родственников, то есть породнившееся через брак с родственниками его супруга (супруги), (свекор и свекровь – отец и мать мужа, тесть и теща – отец и мать жены, зять, сноха, свояченица, свояки)) в Обществе под Вашим руководством?	

<p>10. Работает ли в Обществе какой-либо член Вашей семьи, родственник, свойственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?</p>		
<p>11. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи, родственникам, свойственникам при приеме их на работу в Общество и его дочернюю компанию или давали оценку их работе, способствовали ли Вы их назначению на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу, определяли ли размер их заработной платы или способствовали принятию решений об отказе в привлечении к дисциплинарной ответственности?</p>		
<p>При ответе «ДА» на любой из указанных вопросов дополнительно письменно в свободной форме изложите подробную информацию, необходимую и достаточную для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.</p>		
<p>Другие вопросы</p>		
<p>12. Известны ли Вам иные обстоятельства, не перечисленные в настоящей декларации, которые, по Вашему мнению, вызывают или могут вызвать конфликт интересов?</p>		
<p style="text-align: center;">ЗАЯВЛЕНИЕ</p> <p style="text-align: center;">Настоящим подтверждаю, что мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и достоверными.</p> <p style="text-align: center;">_____ / _____ /</p> <p style="text-align: center;">(подпись, фамилия и инициалы декларанта)</p> <p style="text-align: right;">«__» _____ 20__ г.</p>		
<p>РАЗДЕЛ 2 (заполняется и подписывается (каждый лист в правом нижнем углу) соответствующим руководителем)</p>		
<p>№ п/п</p>	<p style="text-align: center;">РЕШЕНИЕ</p>	<p style="text-align: center;">Подпись, фамилия, инициалы, дата</p>
<p>1.</p>	<p>Достоверность и полнота информации, изложенной в настоящей декларации, мною проверены</p>	
<p>2.</p>	<p>Конфликт интересов не был обнаружен</p>	
<p>3.</p>	<p>Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларанта, создает, или может создать конфликт с</p>	

	интересами Общества	
4.	Я ограничил доступ работника Общества к конкретной информации, которая входит в сферу его личной заинтересованности	[Указать, к какой именно информации]
5.	Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, влекущим конфликт интересов, в том числе в связи с добровольным отказом работника	[Указать, от каких именно вопросов]
6.	Я с согласия работника изменил его должностные обязанности, способные привести к возникновению конфликта интересов	[Указать конкретные изменения]
7.	Я с согласия работника временно отстранил его от исполнения должностных обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов	
8.	Я с согласия работника перевел его на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
9.	Я ходатайствовал перед работодателем об увольнении работника по инициативе работодателя в связи с предоставлением работником недостоверных сведений либо уклонением работника от обязанности раскрытия сведений о конфликте интересов. (При этом мной учитывалось, что п.7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации предусматривает увольнение работника по инициативе работодателя в случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов стороной которого он является, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные	

	<p>действия дают основания для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.</p> <p>Также мной учитывалось, что привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не включенных в перечень, утверждаемый нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и/или Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации)</p>	
10.	<p>Я передал декларацию на рассмотрение в Комиссию по урегулированию конфликта интересов для дальнейшей проверки и выработки оптимального способа разрешения конфликта интересов</p>	[Изложить причину]

_____/_____/_____
(должность, подпись, фамилия и инициалы соответствующего руководителя декларанта)

«__» _____ 20__ г.