

УТВЕРЖДЕН

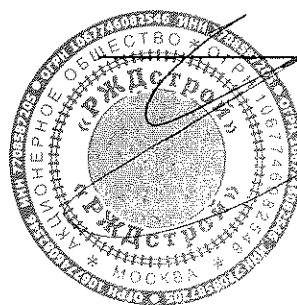
Решением Совета директоров

АО «РЖДстрой»

Протокол № 329

от 30 июля 2018 г.

Председатель Совета директоров



О.В. Тони

РЕГЛАМЕНТ
работы «Горячей антикоррупционной линии
АО «РЖДстрой»

Москва 2018

1. Настоящий Регламент, разработанный в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом корпоративного управления Банка России, нормативными документами ОАО «РЖД», Антикоррупционной политикой АО «РЖДстрой», Кодексом деловой этики АО «РЖДстрой», и иными нормативными документами АО «РЖДстрой», определяет порядок работы «Горячей антикоррупционной линии АО «РЖДстрой» для приема сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупционных проявлений в АО «РЖДстрой» и его структурных подразделениях.

2. «Горячая антикоррупционная линия АО «РЖДстрой» обеспечивает возможность сообщать о фактах коррупции: злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником АО «РЖДстрой» своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды работнику АО «РЖДстрой» другими физическими лицами, совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица в подразделениях аппарата управления АО «РЖДстрой», филиалах и структурных подразделениях АО «РЖДстрой».

Сообщения граждан и юридических лиц о фактах коррупционных проявлений в АО «РЖДстрой» принимаются по телефону «Горячей антикоррупционной линии АО «РЖДстрой» 8-499-260-34-33 и по электронной почте corp@rzdstroy.ru.

3. Работа «Горячей антикоррупционной линии АО «РЖДстрой» осуществляется в целях:

- совершенствования организации основ противодействия коррупции, повышения эффективности мер, направленных на профилактику и предупреждение проявлений признаков коррупции в АО «РЖДстрой»;
- оперативного реагирования на поступившие сообщения о фактах коррупционных проявлений в подразделениях аппарата управления АО «РЖДстрой», филиалах и структурных подразделениях АО «РЖДстрой».

4. Прием и обработку информации осуществляет помощник заместителя генерального директора по телефону и электронной почте ежедневно, кроме

выходных и праздничных дней, с 09:00 до 18:00 (с понедельника по четверг) и с 09:00 до 16:45 (по пятницам) по московскому времени.

5. После сообщения информации на телефонную линию у граждан и представителей юридических лиц (далее - заявитель) запрашиваются их персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес (почтовый либо электронной почты), телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон, адрес электронной почты, при этом заявитель дает свое согласие на обработку и передачу персональных данных третьим лицам, а именно совершение действий предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель в любое время в письменной форме может отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

В случае отказа заявителя от сообщения своих персональных данных сообщение считается анонимным и не требует представления ответа заявителю.

6. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии и должности работника, принявшего телефонный звонок.

7. Работнику, осуществляющему прием сообщений, следует соблюдать этические нормы делового общения, исключать возможность возникновения конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации АО «РЖДстрой».

8. Работник, осуществляющий прием и регистрацию поступающих сообщений, обязан соблюдать конфиденциальность полученной информации, не раскрывать источник информации, исключать любые меры негативного воздействия в отношении лица, предоставившего информацию.

Сведения, в том числе личные и контактные данные заявителя, сообщаются исключительно лицам, которые участвуют в рассмотрении и принятии решений по поступившему сообщению, и принимают на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности полученной информации.

9. Принятые сообщения регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на «Горячую антикоррупционную линию АО «РЖДстрой»» (далее - Журнал), в соответствии с приложением к Регламенту.

В Журнале указываются:

- порядковый номер поступившего сообщения;
- дата, время и форма поступления сообщения;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес (почтовый либо электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон, адрес электронной почты;
- краткое содержание сообщения;
- время, место совершения событий, описанных в сообщении;
- принятые меры;
- фамилия и инициалы работника, принявшего сообщение.

10. Информация о принятых сообщениях в течение одного рабочего дня представляется помощнику генерального директора для принятия решения.

В ходе рассмотрения сообщений, поступивших по телефону и по адресу электронной почты «Горячей антикоррупционной линии АО «РЖДстрой», помощником генерального директора при необходимости могут быть запрошены документы и письменные разъяснения в подразделениях аппарата управления, филиалах и структурных подразделениях АО «РЖДстрой».

О сообщениях, содержащих сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице/лицах, его подготавливающем, совершающем или совершившем, помощник генерального директора незамедлительно докладывает заместителю генерального директора по безопасности для принятия решения о необходимости передачи их в правоохранительные органы.

11. Ответ на сообщение, поступившее по телефону и по адресу электронной почты «Горячей антикоррупционной линии АО «РЖДстрой», в установленные законодательством сроки, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в сообщении, либо почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем для почтовых отправлений.

12. Помощником генерального директора по итогам каждого квартала предоставляется информация заместителю генерального директора по безопасности о результатах рассмотрения поступивших на «Горячую антикоррупционную линию АО «РЖДстрой» сообщений и о принятых по ним мерах.

13. О поступивших на «Горячую антикоррупционную линию» сообщениях коррупционной направленности и результатах их рассмотрения информируется Центр по организации противодействия коррупции ОАО «РЖД».

Приложение
к Регламенту работы «Горячей
антикоррупционной линии
АО «РЖДстрой»»

Журнал регистрации сообщений, поступивших на
«Горячую антикоррупционную линию АО «РЖДстрой»»

№	Дата, время и форма поступления сообщения	Ф.И.О., адрес (почтовый либо электронный почты), по которому должен быть направлен ответ, телефон (для физических лиц); наименование и организационно- правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон, адрес электронной почты	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	Ф.И.О. работника, принявшего сообщение